

## **ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART.28 DEL REG.UE 2016/679 Servizio MUD**

Il presente Accordo di nomina a Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016, unitamente ai documenti di contratto debitamente sottoscritti, disciplinano il rapporto contrattuale che si perfeziona tra **LOGISTICA AMBIENTALE S.R.L.** con sede legale in Via Rocca Cencia 273 – 00132 ROMA - P.IVA 05139261001 (anche "Logistica" o "Fornitore") ed il **Cliente** per la fornitura dei servizi specificati nella documentazione contrattuale sottoscritta.

di seguito individualmente la "**Parte**" e congiuntamente le "**Parti**"

### **PREMESSO CHE:**

A) le Parti riconoscono ed accettano che per il Responsabile del Trattamento si rende necessario trattare Dati Personali per conto del Titolare del Trattamento;

B) in virtù di tali attività di trattamento, ed al fine di consentire al Titolare del Trattamento di rispettare gli obblighi normativi allo stesso imposti dal Regolamento 2016/679 (di seguito anche "GDPR") e da ogni altra Legge Applicabile, le Parti hanno convenuto di stipulare il presente Accordo;

C) **Logistica** è incaricata a trattare dati personali per conto dello stesso Titolare in qualità di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR ed a fornire i servizi delegati conformemente a quanto previsto dagli accordi contrattuali e dalle indicazioni specifiche previste dal presente Accordo;

Tutto ciò premesso, le Parti

### **convengono quanto segue:**

#### **ART.1 – Premessa**

- 1.1** Le **premesse e l'Allegato A** costituiscono parte integrante ed essenziale del presente accordo e formano con esso pattuizione espressa.

#### **ART.2 – Descrizione delle prestazioni del Responsabile del Trattamento**

- 2.1** Il Responsabile del Trattamento è autorizzato ad eseguire, per conto del Titolare, i trattamenti di dati personali necessari per fornire il servizio od i servizi seguenti:

##### **"COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DENUNCIA ANNUALE M.U.D."**

- 2.2** Le finalità del trattamento connesse all'erogazione di detti servizi sono:

##### **Adempimento degli obblighi contrattuali relativi al contratto di servizi**

- 2.3** I dati oggetto del trattamento sono:

- DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI (nome, cognome, sede di riferimento)
- DATI DI CONTATTO (e.mail, telefono, fax)

- 2.4** Le categorie di soggetti interessati al trattamento sono:

- Legali rappresentanti/Procuratori
- Dipendenti/collaboratori

### ART.3 – Durata del contratto

- 3.1 Il presente accordo entra in vigore a far data dalla sottoscrizione e rimarrà in vigore ed avrà effetto fino alla successiva risoluzione o scadenza del contratto di servizi

### ART.4 – Obblighi del Responsabile del Trattamento nei confronti del Titolare

#### 4.1 Istruzioni generali

Il Responsabile del Trattamento si impegna a:

- 4.1.1 trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- 4.1.2 trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate dal Titolare di cui al presente accordo, e/o previste nel contratto di servizi e/o in successivi documenti integrativi ai predetti documenti. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento in forma scritta;  
Inoltre, se il Responsabile del Trattamento è tenuto a procedere ad' un **trasferimento dei dati verso un paese terzo** o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
- 4.1.3 tenere conto di ogni aspetto del GDPR, fin dalla fase di progettazione in ogni progetto di trattamento dei dati, che gli venga richiesto dal Titolare e fornire la necessaria consulenza;
- 4.1.4 autorizzare per iscritto, individuando puntualmente gli ambiti di trattamento consentito ed impartendo le necessarie istruzioni sulle modalità di trattamento, coloro che, a qualunque titolo, devono compiere operazioni di trattamento e/o attuare compiti relativi alla protezione ed alla circolazione dei dati. In tal senso, i soggetti come sopra individuati, dovranno ricevere apposita autorizzazione scritta al trattamento dei dati personali. Il Responsabile del Trattamento dovrà tenere un registro aggiornato con l'elenco nominativo di tutti gli autorizzati con i trattamenti affidati ed i relativi profili di autorizzazione di accesso ai dati. Il Responsabile del Trattamento dovrà inoltre provvedere a predisporre un adeguato percorso formativo per i soggetti autorizzati;
- 4.1.5 garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente accordo anche controllando che tutte le persone autorizzate si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposte ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- 4.1.6 adibire apposito referente, segnalando un punto di contatto (ad esempio, un indirizzo di posta elettronica aziendale) al Titolare; nel caso di nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dovranno essere comunicati anche i dati di contatto di quest'ultimo.

#### 4.2 Trattamento da parte di sub fornitori

- 4.2.1 Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub Responsabile del trattamento") per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare. In tal caso Il Responsabile comunica al Titolare i nominativi dei Sub Responsabili attraverso il modello "Allegato A").
- 4.2.2 La comunicazione deve indicare chiaramente:
- le attività di trattamento delegate;
  - l'identità e gli indirizzi degli ulteriori Responsabili del trattamento;
  - il luogo ove avviene il trattamento, UE o extra UE, indicando, in quest'ultimo caso il principio di adeguatezza applicato
  - la categoria dei dati trattati;
  - la categoria dei soggetti interessati;
  - la durata del trattamento e periodo di conservazione dei dati
- 4.2.3 Il Titolare del trattamento dispone di un tempo massimo di 15 giorni a partire dalla data di ricevimento della comunicazione per presentare le proprie obiezioni.

L'accordo con il sub Responsabile è posto in essere solo se il Titolare del Trattamento non ha posto obiezioni durante il tempo stabilito.

Il Responsabile informa in precedenza e per iscritto il Titolare di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.

**4.2.4** L'ulteriore Responsabile del Trattamento deve rispettare gli obblighi del presente accordo secondo le istruzioni impartite dal Titolare. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche e organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se l'ulteriore Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte dell'altro Responsabile del trattamento dei suoi obblighi.

### **4.3 Esercizio dei diritti**

**4.3.1** Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi ed in particolare di dare seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate quali: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione).

**4.3.2** Il Responsabile del trattamento deve rispondere, in nome e per conto del Titolare del trattamento e nei tempi previsti dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati, alle domande delle persone interessate qualora queste esercitino i loro diritti. Di tale attività il Responsabile deve darne immediata comunicazione scritta al Titolare.

### **4.4 Notifica della violazione di dati a carattere personale**

**4.4.1** Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 48 ore dopo esserne venuto a conoscenza e per via telefonica e PEC. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.

**4.4.2** La notifica deve almeno contenere le seguenti informazioni:

- descrizione della natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

**4.4.3** Previo accordo con il Titolare, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più presto, qualora essa sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica.

La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e deve perlomeno:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b) comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;

- c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi

#### **4.5 Assistenza del Responsabile al Titolare del Trattamento**

**4.5.1** Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile. In particolare, il Responsabile assiste il Titolare nella Valutazione d'impatto, conformemente all'articolo 35 e nella consultazione preventiva all'autorità di controllo, prevista dall'art.36

#### **4.6 Misure di sicurezza**

**4.6.1** Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché delle categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli interessati, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Queste misure comprendono, tra le altre, se del caso: a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

In ogni caso, il Responsabile dichiara e garantisce di aver implementato le misure di sicurezza ritenute adeguate a seguito della valutazione dell'analisi dei rischi redatta ai sensi dell'art. 32 del Regolamento 2016/679.

#### **4.7 Disposizione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali**

**4.7.1** Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento dei dati oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento s'impegna a restituire tutti i dati a carattere personale al Titolare del trattamento oppure, se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e a documentarlo per iscritto.

#### **4.8 Registro delle categorie di attività di trattamento**

**4.8.1** Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono:

- Il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, degli eventuali Responsabili e, se applicabili, del Responsabile della protezione dei dati;
- Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale. verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del Regolamento europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;
- Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità:
  - ❖ la pseudonimizzazione e la numerazione dei dati a carattere personale;
  - ❖ i mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - ❖ i mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
  - ❖ una procedura che mira a testare, ad analizzare e a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

#### 4.9 Documentazione

4.9.1 Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.

#### ART.5 - Obblighi e diritti del Titolare

5.1 Il Titolare del trattamento:

- 5.1.1 attesta di avere raccolto i dati personali e di averne la disponibilità nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalla legislazione in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali e, in particolare, che la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di dare esecuzione ad un contratto di cui l'interessato è parte;
- 5.1.2 attesta che i dati personali sono trattati nel rispetto dei principi di cui all'art.5 del Regolamento UE 2016/679;
- 5.1.3 si impegna a comunicare al Responsabile del Trattamento qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati, documentando per iscritto le eventuali ulteriori istruzioni impartite al Responsabile;
- 5.1.4 si riserva il diritto di vigilare sul rispetto da parte del Responsabile del Trattamento degli obblighi previsti dal presente accordo e dalla normativa in vigore, anche mediante verifiche periodiche.

## ALLEGATO A ELENCO SUB –RESPONSABILI

Descrizione trattamento subappaltato
Gestione del sistema informatico e conservazione dei dati

Altri Responsabili del Trattamento o Sub Responsabili coinvolti nel processo:

Nominativo	PLG IMMOBILIARE S.R.L.
Indirizzo	Via di Rocca Cencia, 273 – 00132 Roma
P.IVA	06766811001
Dati di contatto	PEC: plgimmobiliariesrl@porcarellipeccom.
Luogo del trattamento	UE
Categoria dei dati trattati	DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI (nome, cognome, sede di riferimento) DATI DI CONTATTO (e.mail, telefono, fax)
Categoria di interessati	Legali rappresentanti/Procuratori Dipendenti/collaboratori